Annexe n°4 : Cadre de réponse technique

**Lot 02 : Montage et production vidéo dans le cadre de l’évènement APinnov**

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier doit préciser le nom du document et la page concernée.

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité technique de l’offre** **(50%)**

***Sous-critère a : Qualité des moyens techniques mis à disposition dans le cadre de l'évènement APinnov (30%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat décrit le matériel proposé pour la réalisation des vidéos trophées et des interviews des nommées |  |
| Le candidat décrit matériel proposé pour la réalisation de la vidéo "retour en image" et des interviews le jour de l'évènement |  |

***Sous-critère b : Qualité des moyens humains mis à disposition dans le cadre de l'évènement APinnov (20%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat présente l'équipe et le profil des personnes proposées pour la réalisation des interviews avec les nommées |  |
| Le candidat présente l'équipe et le profil des personnes proposées pour le montage des vidéos trophées et retour en images |  |

***Sous-critère c : Qualité des livrables (30%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat fournit un exemple de vidéo qu’il a tourné et monté. Celle-ci doit également comporter du floutage.  *La transmission se fait via un lien sécurisé ne devant contenir aucun virus ou logiciel malveillant. Le candidat doit s’assurer du bon fonctionnement de ce dernier.* |  |

***Sous-critère d : Organisation proposée pour la réalisation des prestations (20%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat décrit les moyens et l’organisation et moyens pour la prise de contact avec les nommées dans le cadre des interviews et la relance le cas échéant |  |
| Le candidat décrit la méthodologie proposée pour mener et cadrer les interviews des nommées : éléments abordées, questions posées, gestion du temps, etc. Ceci dans le cas où l'AP-HP n'impose pas de questions ou de fil conducteur |  |

**Critère n° 3 : Qualité durable de l'offre marché (10%)**

***Sous-critère a : Typologie de contrat liant le personnel à la société (50%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat précise le type de contrat liant le personnel proposé à la structure candidate. |  |

***Sous-critère b : Moyens de transports proposés dans le cadre de l'exécution du marché (50%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat détaille les moyens qu’il propose pour le déplacement du personnel et du matériel sur les lieux des prises de vue (interview) |  |
| Le candidat détaille les moyens qu’il propose pour le déplacement du personnel et du matériel le jour de l'évènement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| NOM – Prénom : |  |
| Nom de la société : |  |
| Fonction : |  |
| Signature  Cachet de la société |  |